

Dohoda o zabezpečení prázdninovej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z.. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v znení noviel, vyhlášky č.80 /1991 Zb. v znení vyhlášky č.52/1993 Z.z. a vyhlášky MŠ SR a 245/1993 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb,
Ulica 1. mája 1264, 020 01 Púchov,
v zastúpení: **Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy**

a

2. Parkhotelom na Baračke, s.r.o.
SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica
Adresa prevádzky: Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice
v zastúpení: **Magdaléna Gáliková, konateľ**

I. PREDMET DOHODY

Cieľom dohody je vykonávanie prázdninovej praxe žiakov **2., 3. a 4.** ročníka v hotelových zariadeniach.

II. CIEĽ PRAXE

- II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a skúseností z činností potrebných pre plnenie úloh v prevádzkovom úseku, ekonomickom úseku, ubytovacom úseku, hotelovej gazdinej a kontroly akosti potravín v hotelovej prevádzke.
- II.2 Prázdninová prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdia pracovať.

III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRÁZDNINOVEJ PRAXE

- III.1 Žiaci budú počas prázdninovej praxe vykonávať činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky a budú využívať znalosti z odborných predmetov – ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment – základy cestovného ruchu a hotelierstva, marketing, spoločenská komunikácia.
- III.2 Vyučovanie v podmienkach prázdninovej praxe bude žiak absolvovať v termíne
1. júla 2014 do
30. augusta 2014
- III.3 **Žiaci 3. a 4. ročníka** budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **140 hod.** Pracovná doba denne **7 hod v čase od 7,00 – 22,00 hod.**

Žiaci 2. ročníka budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **120 hod.** Pracovná doba denne **6 hod. v čase od 7,00 - 21,00 hod.**

IV.
ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRÁZDNIHOVEJ PRAXE

IV.1 Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prázdninovú prax pre žiaka

podľa priloženého zoznamu

Meno, priezvisko:

- b) poveriť vedením prázdninovej praxe svojho pracovníka, inštruktora, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie:

Meno, priezvisko: Jana Kollárová

Funkcia: prevádzkar

- c) Poskytne žiakom:

- primerané pracovné podmienky,
- zabezpečiť stravovanie žiakov (bezplatne)
- zabezpečiť ubytovanie (bezplatne) a odborný dozor nad zverenými žiakmi,
- primeranú odmenu za vykonanú prácu (podľa dohody)

- d) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a vnútornými pravidlami organizácie.

- e) Hodnotiť žiaka podľa predlohy a odovzdať hodnotenie na konci praxe - 30.08.2014 (škole)

- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy spolupracovať s inštruktorom, vykonávať kontrolu priebehu praxe.

IV.2 Povinnosti školy:

- a) Riaditeľ školy poveruje Ing. Gabrielu Kanderkovú, zástupkyňu riaditeľa školy, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu prázdninovej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok (obsahu) kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe povereným pracovníkom školy.

- b) Poučiť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe .

- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.

- d) Pracovné výsledky žiakov z prázdninovej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete.

- e) Oboznámiť žiakov s ustanoveniami školského zákona (práva a povinnosti, zodpovednosť za škodu).

IV.3 Povinnosti žiaka:

- a) Ak vykonáva prax v zahraničí, má povinnosť poistiť sa na celú dĺžku prázdninovej praxe.

- b) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prázdninovú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne prázdninovej praxe.

- c) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prázdninovú prax.

- d) Počas vykonávania prázdninovej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek organizácie, resp. charakteru pracoviska.

V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon) v znení noviel a podľa vyhlášky č. 80/1991 Zb. v znení vyhlášky č. 52/1993 Z.z. a č. 255/1995 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov.

Termíny prázdninovej praxe:

1.termín: 01.07.2014 – 21.07.2014

2.termín: 21.07.2014 – 10.08.2014

3.termín. 10.08.2014– 30.08.2014

V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, najmä školského zákona a Zákonníkom práce.

V.3 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

V.4 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch:

- 1 x pre školu
- 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu prázdninovú prax žiaka

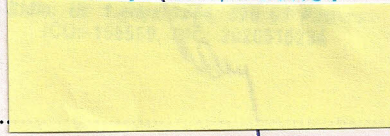
V.5 **Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.**

V Tr. Tepliciach, dňa 20.5.2014:



za Parkhotel na Baračke, s.r.o.

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. 1.mája 1264, PÚCHOV



za Strednú odbornú školu obchodu a služieb


★★★★
PARKHOTEL
NA BARAČKE

Parkhotel na Baračke, s.r.o., SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica
Prevádzka: Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice
IČO: 35 876 263, IČ DPH: SK2021969092

**Dodatok k dohode
o zabezpečení prázdninovej praxe**

Na základe zmluvných skutočností v dohode o zabezpečení prázdninovej praxe medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. 1.mája 1264, Púchov
Ulica 1.mája 1264, 020 01 Púchov- riaditeľom školy Mgr.Ivanom Kasárom
IČO: 00158 569 **DIČ: 2020615234**
Číslo účtu školy: 7000509036/8180
IBAN: SK84 8180 000 0070 0050 9036

2. PARKHOTEL NA BARAČKE, s. r. o.
SNP 11139-61, 018 51 NOVÁ DUBNICA

IČO: 35 876 263, **č. účtu:** 404035-260713100

sa dohodli na tomto dodatku:

- dopľňa sa časť IV., bod IV. 1.c) a to nasledovne:

Odmeňovanie žiakov:k

Pre žiakov 3. a 4. ročníka (140 hodín spolu = 120 € netto na žiaka)

- **čiastka 40 €**
bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb , Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.
- **čiastka 80 €**
bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax

Pre žiakov 2. ročníka (120 hodín spolu = 110 € netto na žiaka)

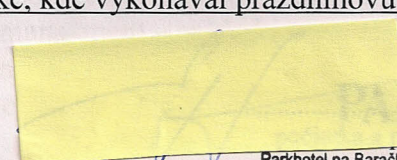
- **čiastka 40 €**
bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.
- **čiastka 70 €**
bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax

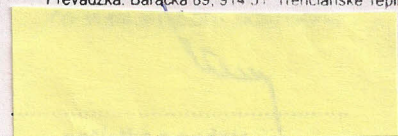
ING. IGOR GONDÁR

.....
dohodu za organizáciu uzatvára
RIADITEĽ HOTELA

Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy

.....
dohodu za SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov uzatvára


PARKHOTEL
odpis BARAČKE
Parkhotel na Baračke, s.r.o., SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica
Prevádzka: Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice


pečiatka a podpis

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. 1.mája 1264, PÚCHOV
Sídlo: Ul. 1.mája 1264, 020 01 Púchov
IČO: 158569, DIČ: 2020615234**